



Àrea 6 CDD

Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

PDE | Pla Digital Educatiu

Manual TEAMS per a l'alumnat



Manual TEAMS per a l'alumnat

Dirigit a:

Aquest manual està destinat a l'etapa de Primària o primers nivells de l'ESO.

Objectiu:

Millorar la competència digital de l'alumnat mitjançant el treball en entorns virtuals d'aprenentatge.

Descripció del recurs:

Es tracta d'un manual que presentem per aprofundir en les principals icones que es van a trobar els i les alumnes quan obriguem TEAMS, per tal de començar a treballar en aquelles ferramentes que considere el professorat. Entendre què és el mur i escriure en ell, saber on està un event al calendari, diferenciar entre equips i canals, adjuntar documents i veure el fil que tenen al Sharepoint, entrar en la icona on estan totes les aplicacions de Microsoft són les explicacions bàsiques que podeu trobar aquí.



Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

ÍNDEX

1 | Activitat

2 | Calendari

3 | Equips

4 | Canals

5 | Tasques

6 | Practiquem!

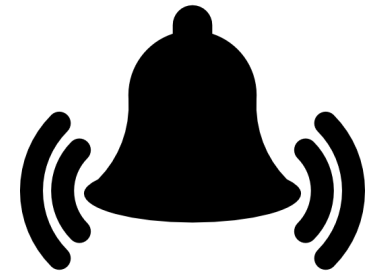


1 | ACTIVITAT

En aquesta pantalla apareix tota l'activitat recent que es va generant entre els diferents membres dels canals i dels xats: reaccions, notificacions, etc.

A més, es poden consultar les últimes activitats, arxius, tasques, documents, imatges i comentaris al respecte.

Si necessites estar al dia, aquest és el lloc.

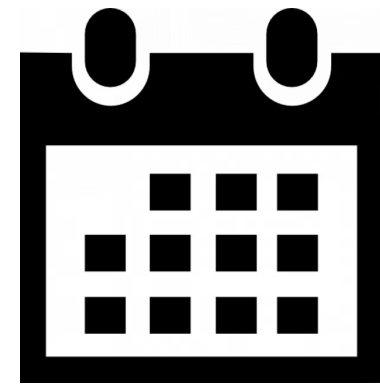


2 | CALENDARI

Programa les reunions telemàtiques a través del **calendari** Teams.

El **calendari** de Teams està sincronitzat amb el calendari del correu Outlook (solament els esdeveniments que contenen una reunió per l'aplicació Teams).

Realitza una prova al teu **calendari** d'Outlook o Teams i comprova com apareix als 2 llocs.



3 | EQUIPS

El centre educatiu s'organitza en base a un **equip general** amb la nomenclatura habitual del nom del centre.

A partir d'aquest, es poden configurar tants equips com aules hi ha i per tant cada alumne pertany a un **equip** diferent.

Navega pels teus equips per a comprovar l'accessibilitat i els participants. Prova a adjuntar un arxiu a un canal o a un xat i comprova també com s'ha creat l'estructura d'arxius al Sharepoint del teu equip.

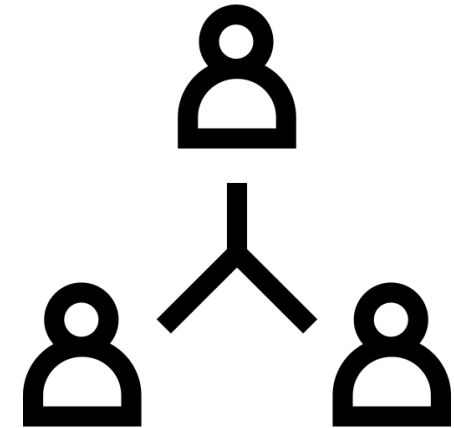




4 | CANALS

Dins de cada equip, els membres administradors (docents) poden crear **canals** de comunicació públics i privats.

Aquests **canals** solen correspondre's amb les diferents àrees impartides, aspecte que facilita l'organització i la comunicació entre docents.



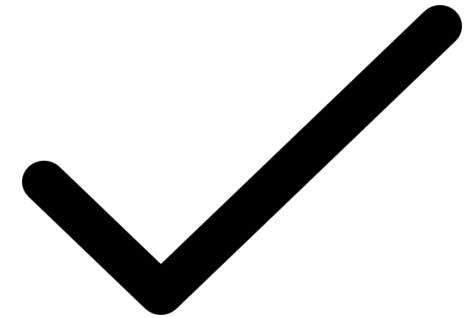


5 | TASQUES

Les tasques et permeten programar i organitzar activitats que estan sincronitzades amb altres espais compartits com **To Do** i **Planner**.

Gràcies a aquesta ferramenta pots planificar una activitat adjuntant els documents necessaris, assignant responsabilitats i definint la temporalització.

Es recomana el seu ús per als docents i per al treball col·laboratiu entre l'alumnat.





6 | PRACTIQUEM!

1. Reconeix totes les icones de la barra lateral de l'esquerra i assabenta't de què són o què contenen.
2. Observa la relació directa entre aquest calendari i el que tens a l'Outlook.
3. Entra al teu equip i observa els diferents canals que ha creat l'equip docent.
4. Entra a tasques i mira si tens alguna tasca assignada pel professorat.
5. Planifica una tasca a To Do.
6. Crea una reunió per a organitzar un treball en grup.
7. Comparteix un arxiu al TEAMS. Pots adjuntar-lo al mur d'activitat o a les carpetes que el professorat haja dissenyat.



Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

El recurs **Manual TEAMS per a l'alumnat** ha estat creat per:

Equip del Pla Digital Educatiu
Subdirecció General de Formació del Professorat
Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



Esta obra està sota una

[Llicència Creative Commons Atribució-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Material de suport per als centres educatius de la Comunitat Valenciana | març 2023